

**Information nach Artikel 13 und 14  
Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)\*  
Parkerleichterung**

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	<b>Zuständige Fachabteilung</b> (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Stadt Grabow als Geschäftsführende Gemeinde des Amtes Grabow Die Bürgermeisterin Frau Kathleen Bartels Am Markt 1 19300 Grabow www.grabow.de	Amtsleitung Amt für Ordnung und Soziales, Frau Steckel, Marktstraße 9, 19300 Grabow, 038756 503-90, s.steckel@grabow.de  Herr Fuhge, 038756/ 503-95, l.fuhge@grabow.de
<b>Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten</b>	
Bestellte Datenschutzbeauftragte Frau Ines Behm	Telefon: 038756 / 503-39 E-Mail: i.behm@grabow.de

**Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Durchführung des Erlaubnisverfahrens bzw. Erteilung Ausnahmegenehmigung für schwerbehinderte Menschen zur Gewährung von Parkerleichterungen im Straßenverkehr

**Rechtsgrundlagen:**

- >> Straßenverkehrsordnung (StVO)
- >> Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Straßenverkehrs-Ordnung (VwV-StVO)

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

- Nein  
 Ja

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten:**

Bei der Beantragung einer Ausnahmegenehmigung gem. § 46 Abs. 1 Nr. 11 StVO für schwerbehinderte Menschen zur Gewährung von Parkerleichterungen im Straßenverkehr kann Ihr Antrag ohne Angabe der erforderlichen Daten nicht bearbeitet werden und Sie können die Ausnahmegenehmigung zum Parken für schwerbehinderte Menschen mit außergewöhnlicher Gehbehinderung (aG), beidseitiger Amelie oder Phokomelie oder mit vergleichbaren Funktionseinschränkungen sowie für blinde Menschen nach § 46 Abs. 1 Nr. 11 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) nicht erhalten.

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

## Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

### Antragsteller/ in

Name, Adresse, Geburtsdaten; Telefon (freiwillige Angabe); ggf. Name und Anschrift des gesetzl. Vertreters, Vormunds, Betreuers; Lichtbild

## Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Die erforderlichen Daten werden nur beim Antragsteller/ in erhoben

## Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

>> Landesamt für Gesundheit und Soziales M-V/ Versorgungsamt Dezernat Schwerin

## Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

## Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die Pflicht zur Aufbewahrung endet nach gesetzlich vorgegebenen Fristen. Die Aufbewahrungsfrist beträgt nach Abschluss der Maßnahme 10 Jahre. Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S.1 DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 DSGVO eingewilligt haben.

## Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).