

**Information nach Artikel 13 und 14  
Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) \*  
Spenden**

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Stadt Grabow als Geschäftsführende Gemeinde des Amtes Grabow Die Bürgermeisterin Frau Kathleen Bartels Am Markt 1 19300 Grabow www.grabow.de	Leiterin Finanzen, Frau Anja Schmidt 038756 / 503-32, a.schmidt@grabow.de
<b>Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten</b>	
Bestellte Datenschutzbeauftragte Frau Ines Behm	Telefon: 038756 / 503-39 E-Mail: i.behm@grabow.de

**Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

>> Annahme von Spenden, Schenkungen und Zuwendungen nach § 44 KV M-V i.V.m. § 52 ff. AO

**Rechtsgrundlagen:**

Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art. 6 Abs. 1 DSGVO)

>> Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung - KV M-V) vom 13. Juli 2011 in der aktuellen Fassung

>> Abgabenordnung (AO)

>> Hauptsatzung der jeweiligen amtsangehörigen Gemeinde in der aktuellen Fassung

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Nein

Ja

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten:**

Spende, Schenkung, Zuwendung kann nicht angenommen bzw. nicht bescheinigt werden.

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

### Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

#### Personendaten des Gebers:

- >> Name, Vorname, Anschrift
- >> Telefon/ Fax (freiwillige Angabe)

### Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

entfällt

### Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- >> Rechtsaufsichtsbehörde
- >> Bürgermeister der betreffenden Gemeinde sowie des Gremiums, falls Beschlussfassung
- >> der Öffentlichkeit (Bericht ist der Öffentlichkeit zugänglich zu machen)

### Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

### Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die Pflicht zur Aufbewahrung endet nach gesetzlich vorgegebenen Fristen gem. § 29 GemH-VO-Doppik.

### Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).